【 日程表 】

主任介護支援専門員研修

	時間	時間数	科目
1日目	9：30～ 9：45～		受付 オリエンテーション
	10：00～16：15	5	主任介護支援専門員の役割と視点
	16：15～16：25		事務連絡
2日目	10：00～17：15	6	対人援助者監督指導（１日目）
	17：15～17：25		事務連絡
3日目	10：00～12：10	2	ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
	12：55～16：15	3	ターミナルケア
	16:15～16：25		事務連絡
4日目	10：00～17：15	6	地域援助技術
	17：15～17：25		事務連絡
5日目	10：00～13：55	3	人材育成と業務管理
	14：05～17：25	3	運営管理におけるリスクマネジメント
	17：25～17：35		事務連絡
6日目	10：00～17：15	6	対人援助者監督指導（2日目）
	17：15～17：25		事務連絡
7日目	10：00～17：15	6	対人援助者監督指導（3日目）
	17：15～17：25		事務連絡
8日目	10：00～17：15	6	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開（１日目）
	17：15～17：25		事務連絡
9日目	10：00～17：15	6	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開（2日目）
	17：15～17：25		事務連絡
10日目	10：00～17：25	6	ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実現
	17：25～17：35		事務連絡
11日目	10：00～17：15	6	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開（3日目）
	17：15～17：25		事務連絡
12日目	10：00～17：15	6	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開（4日目）
	17：15～17：25	1	修了評価

※全日程昼休憩45分です。
　都合により時間割変更する場合があります。その際は事前にメールにてご連絡いたします。