主任介護支援専門員更新研修指導事例提出シート

氏名

指導内容が該当する類型すべてに○をつけてください。

※区分Ⅰから1つ以上、区分Ⅱから1つ以上選択をしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 類型 | 類型 |
| Ⅰ | A | リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例 |
| B | 看取り等における看護サービスの活用に関する事例 |
| C | 認知症に関する事例 |
| Ⅱ | D | 入退院時等における医療との連携に関する事例 |
| E | 家族への支援の視点が必要な事例 |
| F | 社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例 |
| G | 状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービス、施設サービス等）の活用に関する事例 |

1主任介護支援専門員の情報

介護支援専門員経験年数（　　　）年　主任介護支援専門員実務経験年数（　　　）年

2他の介護支援専門員（相談者）の情報

　経験年数（　　　）年　　　基礎資格（　　　　　　　　　　）

　所属（地域包括支援センター ・ 他の居宅介護支援事業所・同一事業所・その他）

3事例選定理由

|  |
| --- |
|  |

4事例の概要

|  |
| --- |
|  |

5担当介護支援専門員からの相談内容概略

|  |
| --- |
|  |

6この事例のケアマネジメント（相談者）の課題

|  |
| --- |
| ●事例の課題●担当介護支援専門員の課題 |

7本事例の考察

|  |
| --- |
| ●指導・支援で工夫した点●指導支援がうまくいった点●指導支援で苦慮した点、迷った点 |

8本研修で検討したいこと、学びたいこと

|  |
| --- |
|  |

9添付書類

1. 指導時のアセスメントシート
2. 指導時の居宅サービス計画書（1～3表）・施設サービス計画書・介護予防計画書
3. 指導経過記録

個人情報削除の上、事例ごとに６部ずつ用意してください。

会場でのコピーは原則として対応できませんので、ご注意ください。