

主任介護支援専門員研修 課題提出について

主任介護支援専門員研修実施要領 11 課題提出等にあります通り、申込時にご提出頂きました事例を「個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開」で使用します。

下記書類の提出をお願い致します。

提出すべき書類

※提出前に控えをとって頂き、受講の際、1)～4)をお手元に準備した上でご参加ください。

- 1) 申込時に提出頂いた アセスメントシート、利用者基本情報、基本チェックリスト
いずれか一つ
- 2) 申込時に提出頂いた 居宅施設サービス計画書(1～3表)、介護予防計画書
いずれか一つ
- 3) 直近の担当者会議 記録
- 4) 直近のモニタリング 記録

上記書類を1部 提出期限（**11月7日（金）必着**）までに当協会事務局へ郵送ください。

※提出書類の到着確認の問い合わせには対応しておりませんので、到着確認が必要な方は
配達証明がされる郵送方法をご選択ください。（簡易書留・レターパック（赤）など）

※下記 提出課題送付時の宛先用としてご利用ください。

✂

長崎県長崎市茂里町3番24号 長崎県総合福祉センター 県棟4階

一般社団法人 長崎県介護支援専門員協会 行き

主任介護支援専門員研修 提出書類 在中