

主任介護支援専門員研修 課題提出について

主任介護支援専門員研修実施要領 11 課題提出等にあります通り、申込時にご提出頂きました事例を「個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開」で使用します。

下記書類の提出をお願い致します。

提出すべき書類

※提出前に控えをとって頂き、受講の際、1)～4)をお手元に準備した上でご参加ください。

- 1) 申込時に提出頂いた アセスメントシート、利用者基本情報、基本チェックリスト
いずれか一つ
 - 2) 申込時に提出頂いた 居宅施設サービス計画書(1~3表)、介護予防計画書
いずれか一つ
 - 3) 直近の担当者会議 記録
 - 4) 直近のモニタリング 記録

上記書類を1部 提出期限（11月7日（金）必着）までに当協会事務局へ郵送ください。

※提出書類の到着確認の問い合わせには対応しておりませんので、到着確認が必要な方は配達が証明される郵送方法をご選択ください。（簡易書留・レターパック（赤）など）

※下記 提出課題送付時の宛先用としてご利用ください。

長崎県長崎市葉用町2番24号 長崎県総合短大セントラル 周辺4階

一般社団法人 長崎県介護支援専門員協会 行き

主任企劃支援專門員研修 提出書類 在中