

介護支援専門員実務研修 オンライン研修受講にあたっての注意事項

受講前には必ず以下の環境を確保してください。本研修のオンライン研修においては Zoom (Web 会議ツール) を使用します。

1. 利用環境

(1) インターネット接続環境

- ☐ この研修では、通信量が大いため、事業所もしくは個人の責任において安定したインターネット回線をご利用ください。有線 LAN での受講を推奨します。 Wi-Fi を使用する場合は、Wi-Fi 環境が良い所でのご参加をお願いいたします。モバイル Wi-Fi ルータなどを利用した場合、通信量オーバーにより速度制限がかかると接続が切断されてしまう場合がありますので、充分ご注意ください。
- ☐ パソコンや Zoom の設定、操作方法、インターネット環境や機器の準備は受講者様ご自身でお願いします。操作方法等に関するお問合せはお受けできません。
- ☐ インターネット等の通信料等受講にかかる費用は受講者の負担になります。
データ使用量が大いため、ご利用の通信料金や契約内容を受講前にご確認ください。
- ☐ 受講に関する連絡はメールで行いますので、必ず連絡の取れるメールアドレスをご準備ください。

(2) Zoom

- ☐ オンライン形式の研修は「Zoom」を使用して実施いたしますので、事前に Zoom アプリケーションのダウンロードをお願いします。(すでにダウンロードをされているパソコンの場合は不要です。)

Zoom アプリケーションダウンロード URL: <https://x.gd/x9Ikj>

併せて ZOOM システム要件もご参照いただけますと幸いです。

URL (ZOOM サポートページ)

<https://x.gd/6Be2b>



- ☐ ご自身で Zoom に接続できるか、また、カメラ・音声などの確認をしておいてください。
Zoom 接続テスト URL <https://zoom.us/test>
- ☐ Zoom ソフトインストールや使用は無料ですが、利用するモバイル通信の契約内容によっては別途通信料がかかる場合がありますので注意してください。

(3) その他

- ☐ なるべく静かな環境での受講をお願いいたします。(発言するときに周囲の人の声や物音などが相手に届きます。発言時以外はマイクをミュートにしてください。)
- ☐ 受講する際は、背景に個人情報映らないように注意してください。

2.機器の準備

- 研修受講にあたっては、インターネット環境、パソコンもしくはタブレットを各自ご準備ください。長時間の講義や演習であり、接続が切れやすいこと等から、スマートフォンでの受講はできません。
- パソコンにカメラが内蔵されていない場合は、外付けのカメラをご準備ください。
- マイクをご準備ください。パソコンに内蔵されているマイクの使用も可能ですが、周囲の雑音などを軽減するため、イヤホン・ヘッドセット等を推奨します。出席の確認をするため、休憩以外はビデオ表示(顔を映す)にしてください。
- 必ず1人1台のパソコンで受講してください。1台のパソコンで同時に複数名の受講はできません。

3. Zoom 接続テスト

- 1月7日(水)に研修記録シート(Google フォーム)に入力されたメールアドレスに接続テスト用の Zoom 招待 URL 及び ID、パスワードを送付しますので、ご都合の合う日に参加してください。
参加に事前予約の必要はありませんが、必ず参加してください。接続テストへの参加が確認できなかった場合、オンライン研修をお断りすることがあります。特に Zoom 操作の経験がない方は早めの参加をお願いします。接続テストは何度でも受けられます。

【接続テスト実施予定日】 ※事前予約不要

- (1) 1月13日(火) ①10:00～11:00 ②14:00～15:00
- (2) 1月19日(月) ①10:00～11:00 ②14:00～15:00

4. 受講当日

- 研修開始の30分前から Zoom での入室ができますので、時間に余裕をもって受講の準備をするようお願いします。
- 研修で使用する演習シートは、テキストに同封しますが、各講義が始まる3日前からホームページに掲載しますので、必要な方は各自でダウンロードをお願いします。
- 研修受講中に使用する Zoom の画面上に、「受講番号」+「受講者名フルネーム」を表示してください。
(例: 001 介護次郎)
- 定刻になりましたら研修を開始いたします。
受講者ご自身の都合による欠席、遅刻、早退の場合は当該課目未修了となり修了証の発行はできません。受講料の返金もできません。
研修中は、事務局が受講状況を常に確認しておりますので、常時カメラはオンにして、必ず顔が映る状態で受講してください。顔が確認できない場合は、受講中に事務局よりチャットもしくは電話で連絡しますので、カメラの位置を変えるなどの対応をお願いします。
- 研修中に講義内容と関係のない行為(スマートフォン、タブレット等の操作を含む)や他の方への受講の妨げになる行為等が認められた場合は受講を辞退していただく場合があります。
- 研修中にオフラインとなってしまった際に事務局に連絡する場合のみ、携帯電話・スマートフォンの使用を許可します。また、事務局から受講者の皆様へ連絡をすることがありますので、携帯電話・スマートフォンは、ご自身で確認できる位置に保管をお願いいたします。
- 講義中やむなく離席する場合(トイレ、体調不良)は、離席前にショートメールでお知らせください。
(ショートメール内容:受講番号 氏名 離席理由)

携帯番号(研修開催時 ショートメール専用): 080-9245-6378

※ショートメールが利用できない方は、お電話をお願い致します。

無断で離席されるとその時間は欠席扱いとなり、受講時間を満たしていないという理由で修了とみなされません。

- 研修開催中の事務局からの連絡は Zoom のチャット及び携帯電話より行います。
下記番号より連絡が来た場合は、必ず電話をお取りいただきますようお願いいたします。
携帯番号(研修開催時 通話専用): 080-6456-6872

5. その他

- 受講者の管理方法については、事務局の指示に従ってください。
- 研修受講中は、講師などの指示に従ってください。
講師の指示に従わない、著しく研修を妨害する行為や言動が認められた場合は、受講をお断りする場合があります。
- 研修受講中に不測の事態が起こった時は、必ず、事務局へ連絡してください。
- 研修のカリキュラム内容、教材、配布資料の写真撮影、無断転用、複製を禁じます。
配信映像(音声含む)は著作権法等の諸法令により保護されています。
- 研修の視聴URLやパスワードを第三者と共有することを禁じます。
- 研修は記録のために講義映像を録画いたします。ただし、録画した映像は、研修以外の目的で使用いたしません。
- オンラインの受講ではバッテリーの消費が早いものがありますので、受講前にバッテリーの残量を確認して受講してください。また、休憩時間にバッテリーの充電を行うなどの準備もお願いします。
- 受講までにパソコンやタブレットの OS やセキュリティソフトを最新版にアップデートしてください。
- Wi-Fi 環境などの通信環境の不備により研修参加が中断し、受講が確認できなくなった場合は、離席として扱われ、**30 分以上**連続して画面にお顔が確認できないなどそれに類した行為等があった場合、研修の履修が認められない可能性があります。
受講が確認できなかった場合、事務局よりその理由について確認することがあります。
- ログアウトしてしまった場合には、落ち着いて、再度、ログインをお願いします。
- ご自身のパソコンやタブレット、インターネット回線の障害等に起因する研修受講上のトラブルにつきましては、当協会が責任を負いかねます。操作方法についてのお問い合わせはお受けできません。あらかじめご了承ください。
- 受講に関する連絡は研修記録シート(Google フォーム)に入力されたメールアドレス宛のメール連絡とさせていただきます。事務局からの連絡についてはご留意いただきますようお願いいたします。
- やむを得ない理由で研修を欠席する場合は、事前に事務局(095-894-5500)へ連絡してください。時間外、平日外は事務局メール(nagasaki-caremanager@wish.ocn.ne.jp)への連絡をお願いいたします。

【お問い合わせ先】

一般社団法人 長崎県介護支援専門員協会 事務局
メールアドレス:nagasaki-caremanager@wish.ocn.ne.jp
TEL:095-894-5500(平日 9:00~17:00)
FAX:095-893-6153
HPURL:<http://nagasaki-cma.org/>