

Zoomのインストール

オンライン形式の研修は「Zoom」を使用して実施いたしますので、事前にZoomアプリケーションのダウンロードをお願いします。

(すでにダウンロードをされているパソコンの場合は不要です。)

接続テストURLはカメラ・音声の確認ができますのでご活用ください。

【ZoomアプリケーションダウンロードURL】

https://zoom.us/download#client_4meeting

【Zoom接続テストURL】

<https://zoom.us/test>

参加方法

下記いずれかの方法で参加下さい。

①事務局からのメールに掲載されているURLをクリック

②パソコン等のデスクトップにあるアイコン
よりアクセスしてZoomを起動し参加する。

※次ページ以降に手順掲載しています。



Zoomへの参加方法 ②について

- (1) 「ミーティングに参加」をクリックします。
- (2) 事前に事務局からご連絡したIDと「受講番号 氏名（フルネーム）」を入力し「参加」をクリックしてください。
- (3) 事務局からご連絡したパスコードを入力し、「ミーティングに参加」をクリックしてください。

① 「ミーティングに参加」をクリックします

② 「ミーティングID」を入力します

③ 「受講番号 氏名（フルネーム）」を入力します

④ クリック

⑤ 「パスコード」を入力します

⑥ クリック

Zoomへの参加方法③

「ミーティングは〇〇〇〇/ 〇〇 / 〇〇にスケジュールされています」の画面が表示されます。受付開始時間までそのままお待ちいただきますようお願い申し上げます。



順次受付を行いますので、
このままでお待ちください

Zoom画面の設定方法①

Zoomに登録されている名前が表示されますので「受講番号 氏名（フルネーム）」に変更してください。（詳しい変更方法は次のページへ）

①承認されるとZoomミーティングに参加になります。
Zoomに登録されている名前が表示されますので、「受講番号 氏名（フルネーム）」になっていない場合は変更します

③一番上にご自身の名前が表示されます

②画面下にカーソルを持っていくと右の様なボタンが表示されますので、「参加者」を押します

The image shows a Zoom meeting interface. The main screen displays a logo for 'NAGASAKI ASSOCIATION' and the text '介護ながさき'. The bottom toolbar has a '参加者' (Participants) button circled in red. The right sidebar shows a list of participants, with the top entry '介護ながさき (自分)' highlighted by a red box. A red arrow points from the '参加者' button to the participant list.

Zoom画面の設定方法②

画面右上のご自身の名前を「受講番号 氏名（フルネーム）」に変更します。

①名前横の「…」を押して「名前の変更」を押します

②名前を「受講番号 氏名（フルネーム）」に変更します

③名前を変更したら「変更」を押します

Zoom画面の設定方法③

「受講番号 氏名（フルネーム）」に変更したら参加者一覧を閉じます



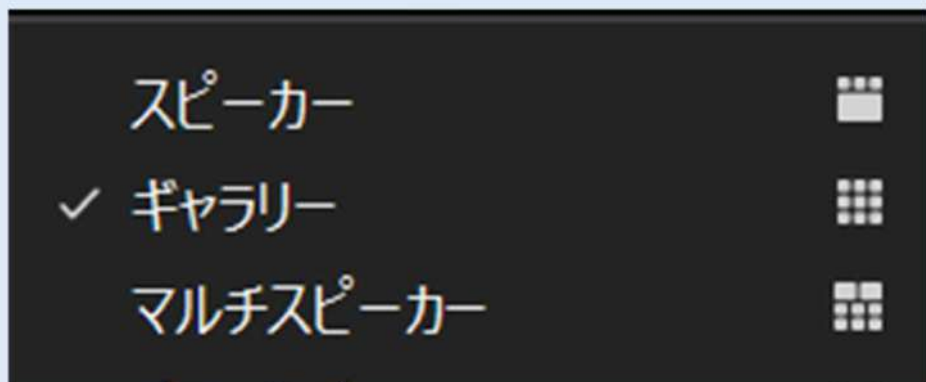
①「受講番号 名前（フルネーム）」に変更されました

999 介護 太郎

②「参加者」を押して右の参加者一覧を閉じます

表示画面の切り替え

画面右上「表示」をクリックするとビューを切り替えることができます。
お試しください、選択ください。



○スピーカービュー



講師など発言者の顔が表示されます

○ギャラリービュー

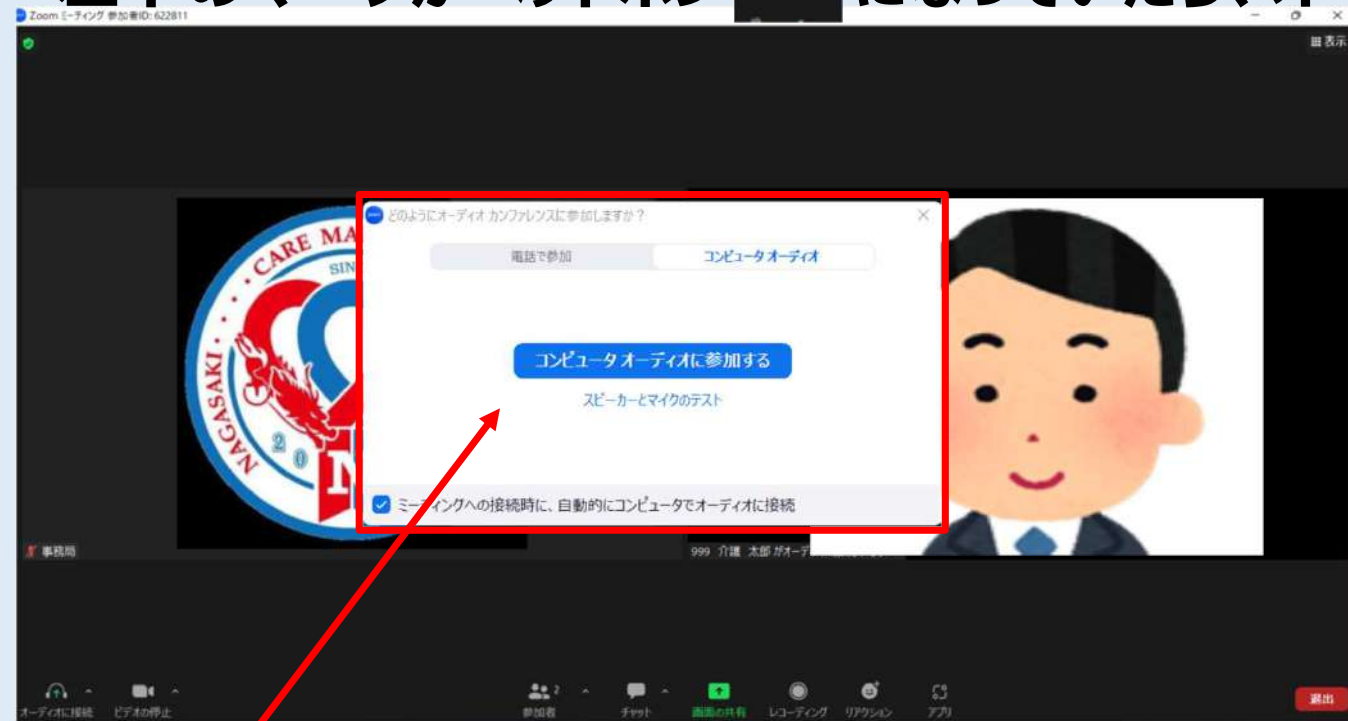


参加者が画面全体に表示されます

マルチスピーカービュー
しゃべった人が上、それ以外の参加者の人が下に表示されます。


マイクの設定

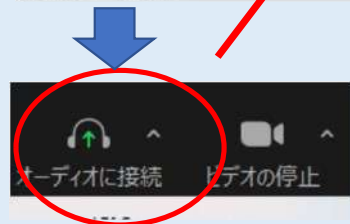
左下のマークがヘッドホン になっていたら、オーディオ設定を変更します。



① Zoom画面左下の「オーディオに接続」を押します

② 「コンピュータオーディオに参加する」を押します

③ 左下のマークがマイク になったら完了です。



マイクの使用について

マイクON



マイクOFF



講師または事務局から指示があるまでは

マイクはOFFのままで参加ください。

※マイクがONになっていると、ご自身や周りの音声が
全員に聞こえますので、ご注意ください。

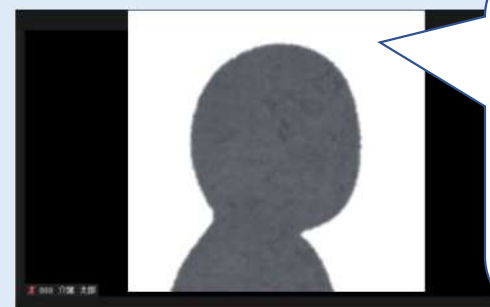
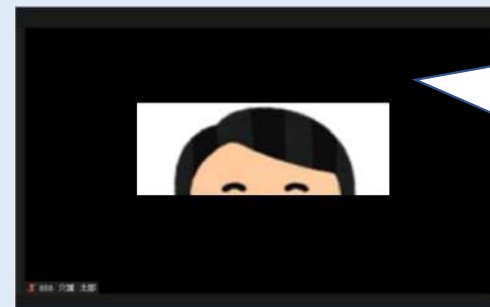
カメラの設定

カメラON  カメラOFF 

研修受講中は常にカメラをオンにしてください。

お顔(上半身)が画面に映るよう調整してください。

背景に個人情報映らないように注意してください。【訂正いただきたい例】



スピーカーの調整①

スピーカー、マイクの音量を調整する方法です。

Zoom ミーティング

事務局の画面を表示しています ビュー オプション

999 介護 太郎 事務局

介護支援専門員研修テキスト資料

CARE MANAGER SINCE 1970 SOCIETY

員実務研修

県介護支援専門員協会


オーディオを設定...

マイク
マイク配列 (デジタルマイク向けインテル® スマート・サウンド・テクノロジー)
✓ システムと同じ (マイク配列 (デジタルマイク向けインテル® スマート・サウンド・テクノロジー))

スピーカー
Speaker / Headphone (Realtek(R) Audio)
✓ システムと同じ (Speaker / Headphone (Realtek(R) Audio))

スピーカー&マイクをテストする...
電話のオーディオに切り替える...
コンピュータオーディオから退出

オーディオを設定...

① 「マイク」横の  をクリック

② 「オーディオを設定」 をクリック

ミュート解除 ビデオの停止

参加者

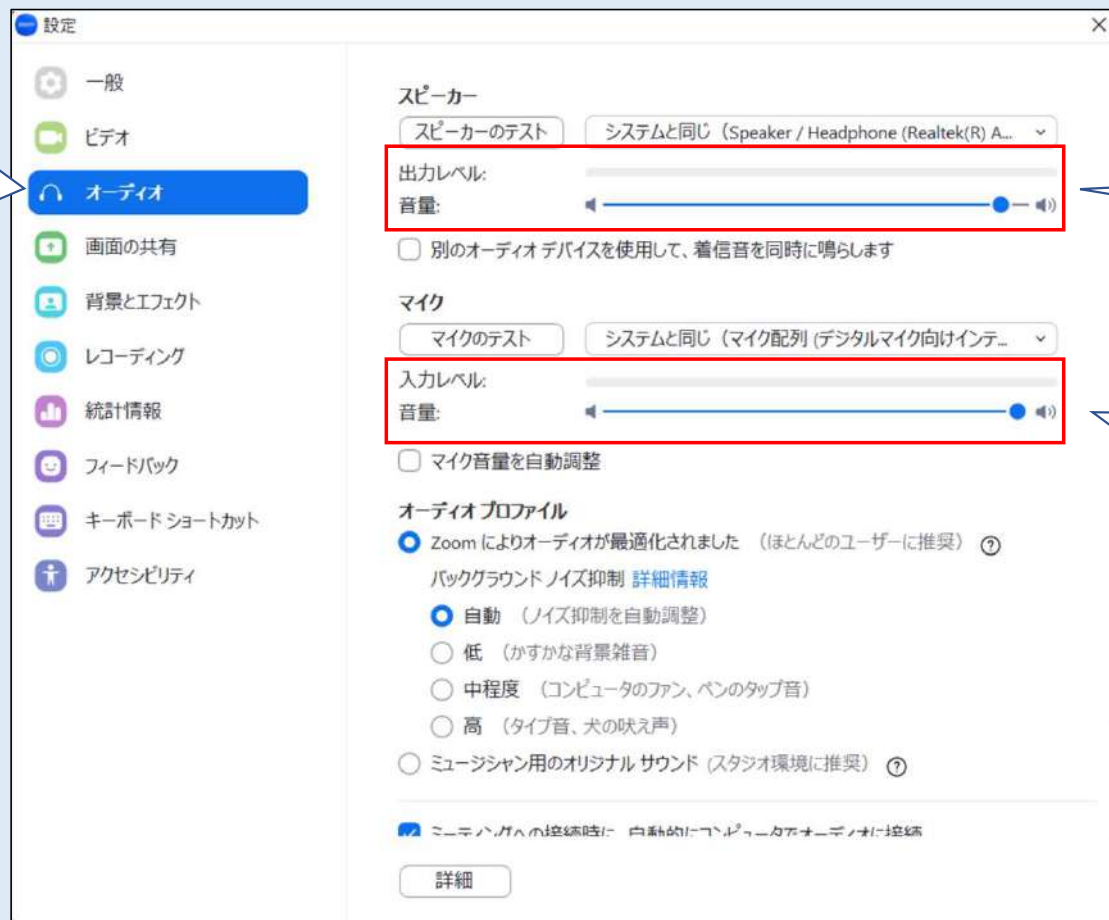
オーディオ設定 リアクション アプリ

退出

スピーカーの調整②

講義中に聞きやすい音量に調整します

①
「オーディオ」
を選択



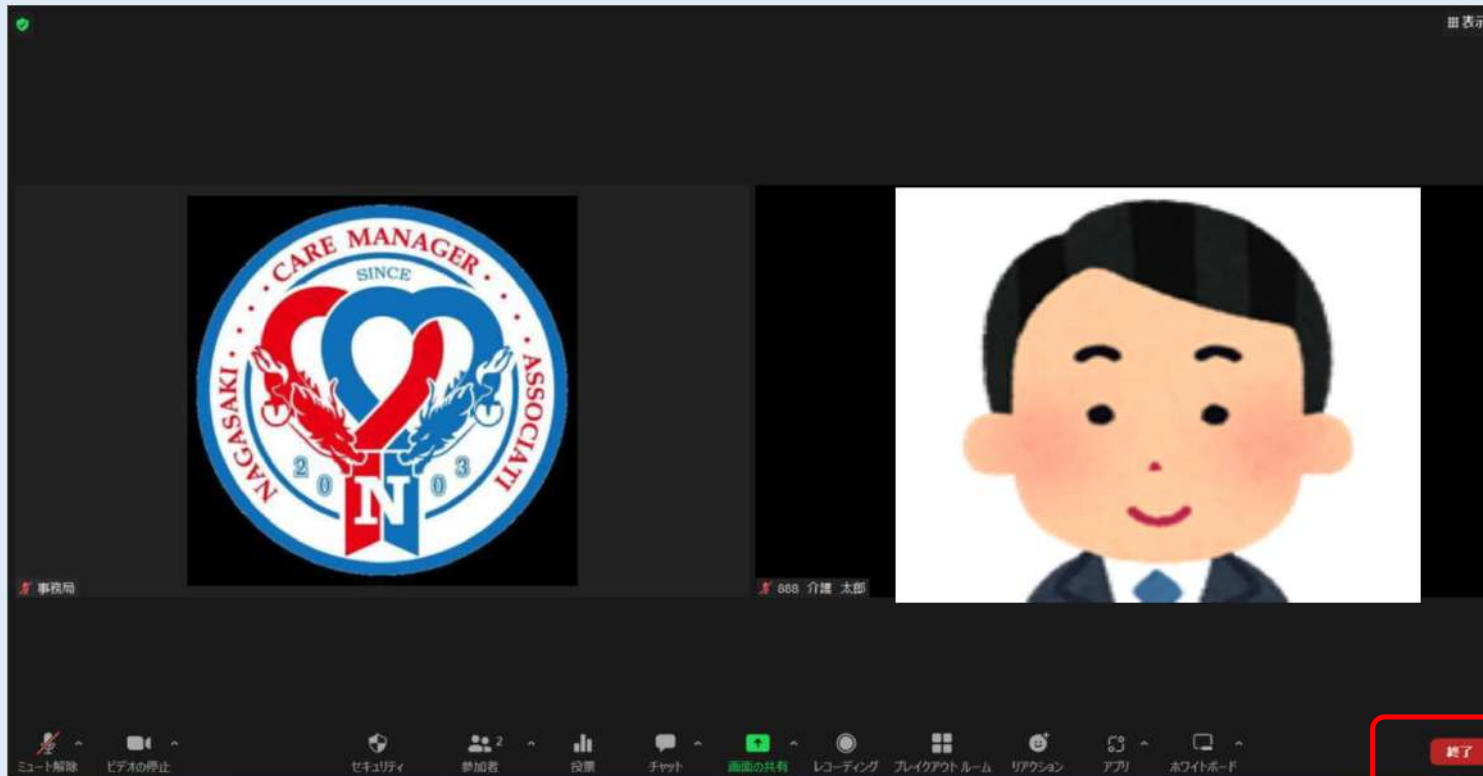
②音量を調整

③音量を調節

※演習時のグループワークで
使用します
音量は大きめで設定してくだ
さい

Zoom終了方法

画面右下「退出」をすと終了します。



「退出」を押して終了します

その他

ZOOMシステム要件をご確認頂きサポートされている要件での使用をお願い致します。

URL (ZOOMサポートページ)

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060761

Zoomソフトインストールや使用は無料ですが、利用するモバイル通信の契約内容によっては別途通信料がかかる場合がありますので注意してください。