

# ケアプランデータ連携システム 導入支援マニュアル (電子証明書申請編)

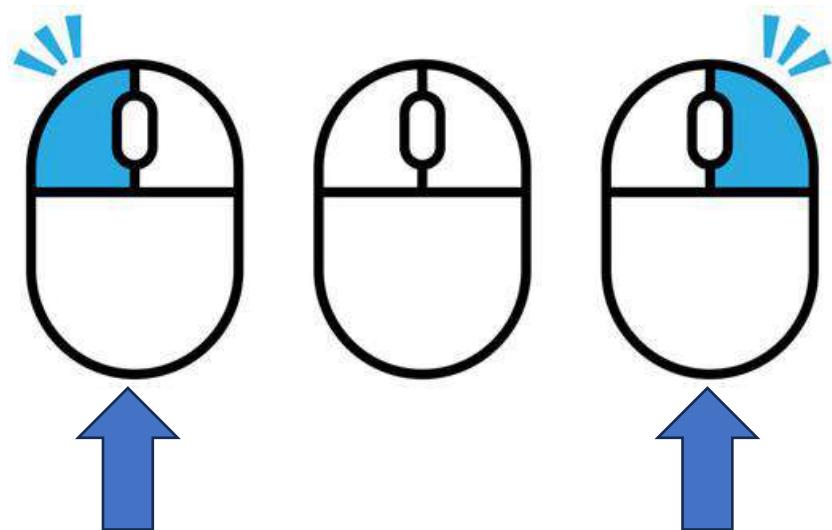


一般社団法人長崎県介護支援専門員協会



# 用語について（説明の中で使うPC用語）

左クリックと 右クリック カーソル（ポインター）



青の部分を押す事を  
左クリックと言います。

青の部分を押す事を  
右クリックと言います。



カーソルは、コンピュータ画面上で  
位置を示す上記のように視覚的に表示され  
るマーカーです。  
ユーザーの入力や操作の対象を示します。  
マウスを動かすと移動します。  
※本説明ではカーソルという言葉で統一  
します。



# I. 準備するもの

## ①電子請求登録結果に関するお知らせ

電子請求登録結果に関するお知らせ											
届出者情報						登録情報					
ユーチャン ID		KJ424200000000		事業所番号		4200000000					
事業所名		長崎県介護支援事業所 ○○センター									
電話番号		0950-00-0000		FAX番号		0950-00-0001					
住所		〒850-0000 長崎県○○市△△町○○番地									
仮パスワード											
大文字	大文字	小文字	小文字	大文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字	数字
E	エ	エ	エ	イ	イ	イ	二	二	二	二	二
A	B	c	d	E	F	G	1	2	3	4	5
証明書発行用パスワード											
大文字	小文字	大文字	大文字	小文字	数字	大文字	小文字	大文字	小文字	小文字	小文字
H	エ	エ	エ	エ	二	二	二	二	二	二	二
I	j	k	L	M	n	1	P	q	R	s	t
備考											
・ID、仮パスワード及び証明書発行用パスワードは、他に譲渡しないよう十分な管理を行ってください ・証明書発行用パスワードは証明書発行申請（更新の申請を含む）の際に必要となりますので大切に保管してください											
■電子請求受付システムのアドレス (URL:Uniform Resource Locator) <a href="http://www.e-seikyuu.jp/">http://www.e-seikyuu.jp/</a> (電子請求受付システムの総合窓口)											
上記アドレスより、電子請求を開始するまでの準備作業(ログイン/パスワード変更/マニュアルの取得方法等)を記載した資料「電子請求をはじめる前に」が取得いただけます。 取扱方法につきましては、以下の手順にて取得することができます。 (1)【電子請求受付システム総合窓口】画面にて【介護保険の請求はこちら】をクリックします。 (2)ログイン前の【お知らせ】画面が表示されます。 画面左上にある【はじめての方】をクリックし、取得します。											
NUCL02_021											

※電子請求を開始する際に長崎県国民健康保険団体連合会から送られます。

## ②電子証明書

電子証明書とは、正しい利用者であることを電子的に証明する証明書（ファイル）のことです。

※①の「電子請求登録結果に関するお知らせ」があれば、電子証明書は発行されていると考えられます。また電子請求を行っているパソコンでケアプランデータ連携システムを使う場合は、既に電子証明書がインストールされていますので、確認は不要です。



電子証明書が無い方や、所持している事を確認したい方は次ページへ進んでください。



## II. 導入前の手続き

導入準備の作業は以下のとおりです。

1. 電子証明書の入手確認

⇒①電子証明書の発行確認の手順

②電子証明書の発行手続き

②電子証明書のインストール



# 1 – ① 電子証明書の発行確認の手順 (1)

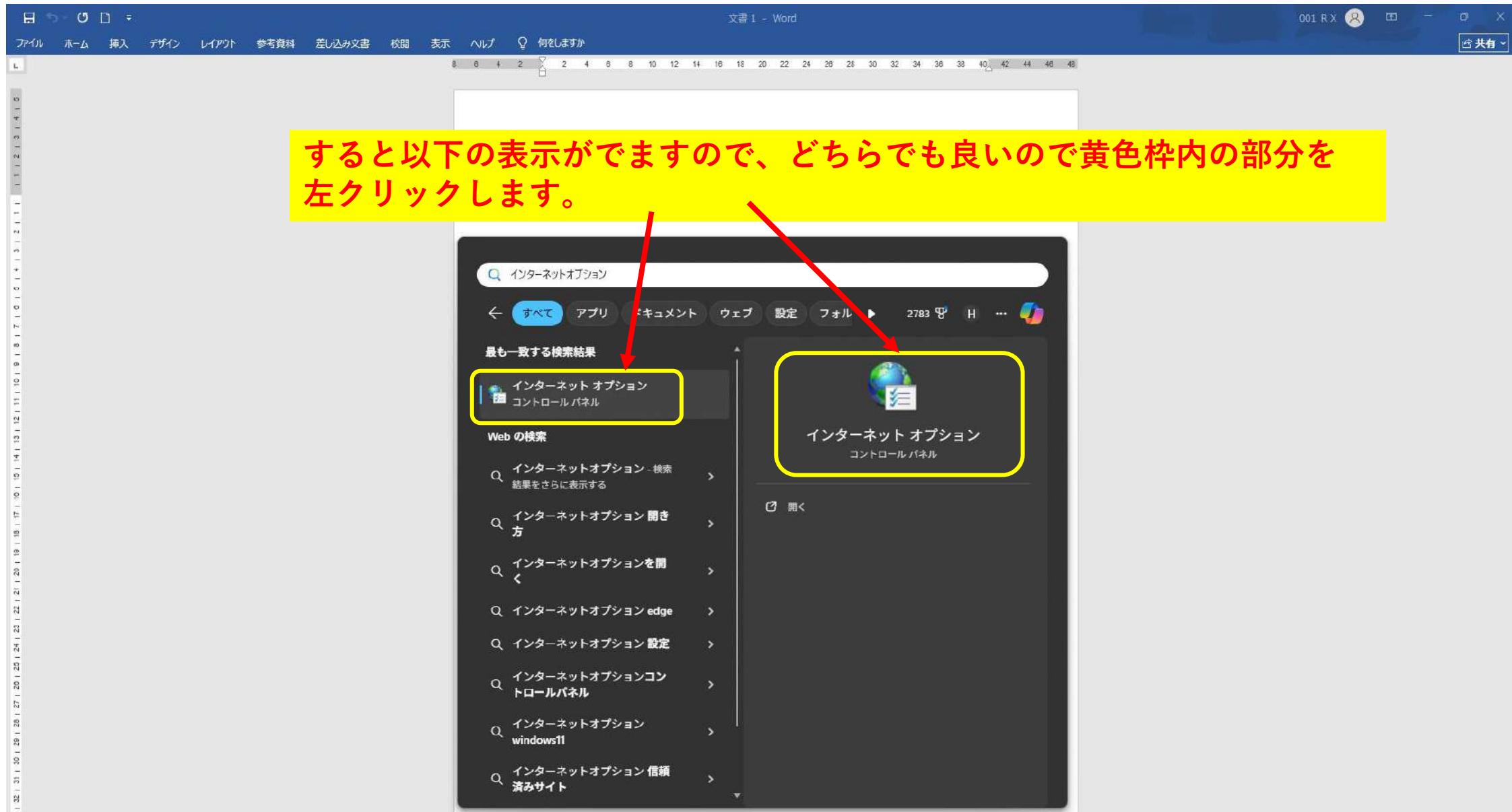
キーボードのwindows マークを左クリックして  
この画面が出たら赤枠の部分に「インターネットオプション」と入力します。



Windowsマークです。

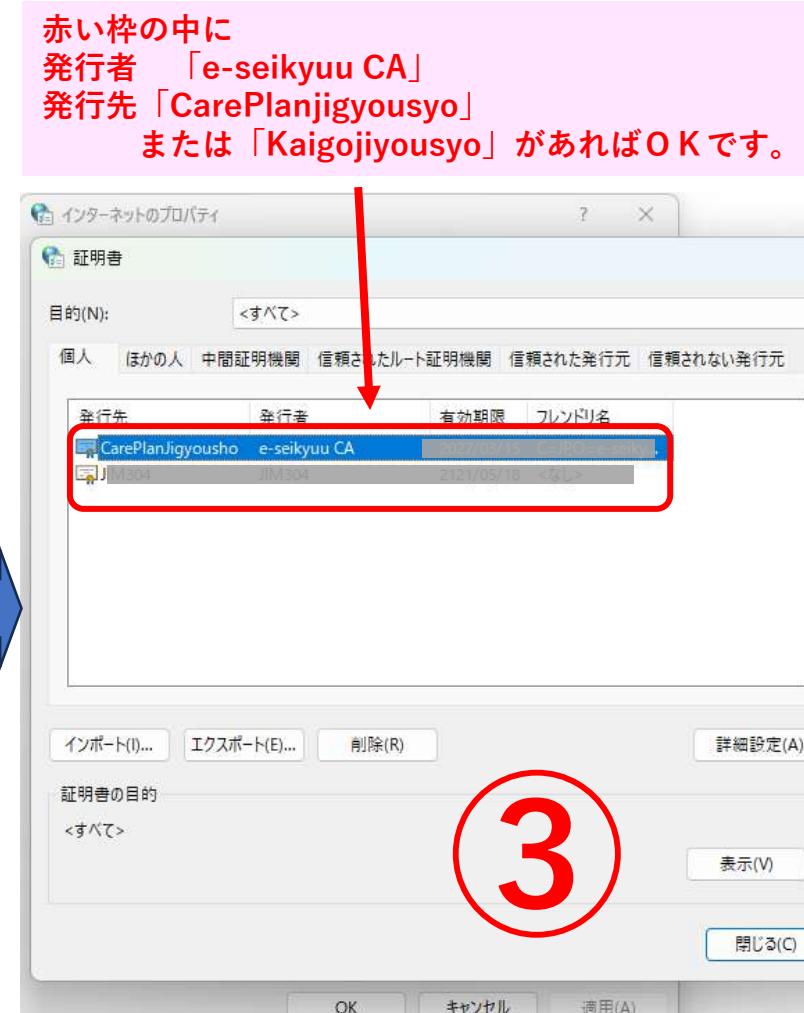
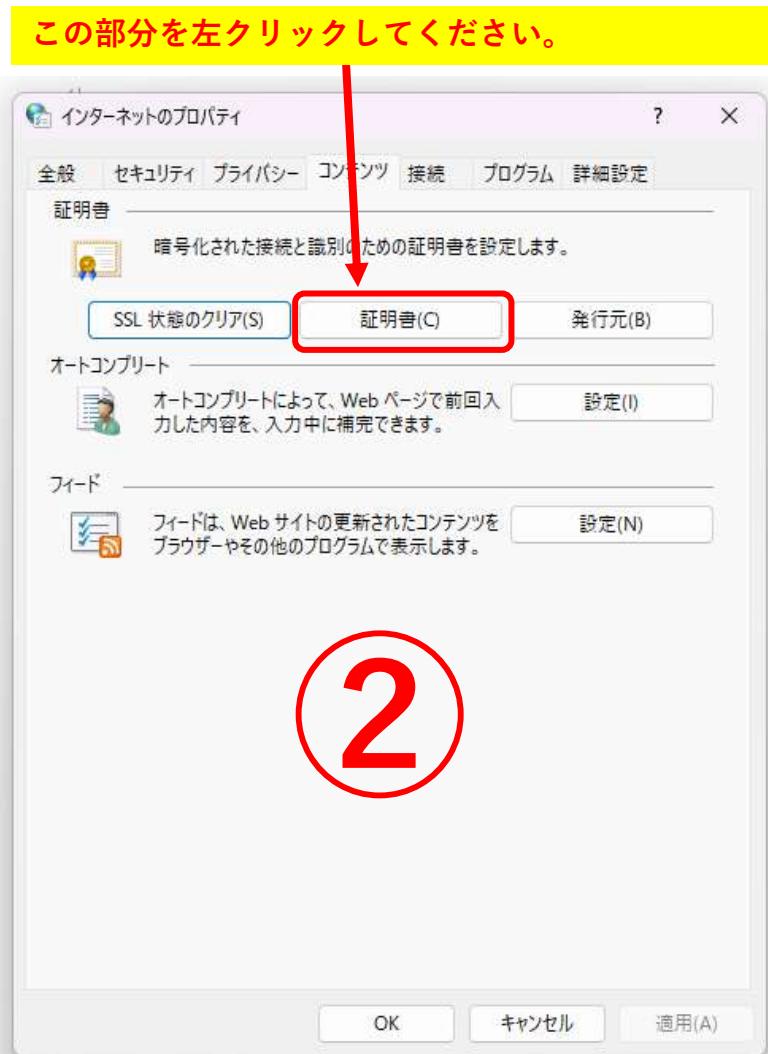


# 1 - ① 電子証明書の発行確認の手順 (2)



# 1 – ① 電子証明書の発行確認の手順 (3)

インターネットのプロパティが表示されますので、赤い枠のコンテンツという部分を左クリックしてください。



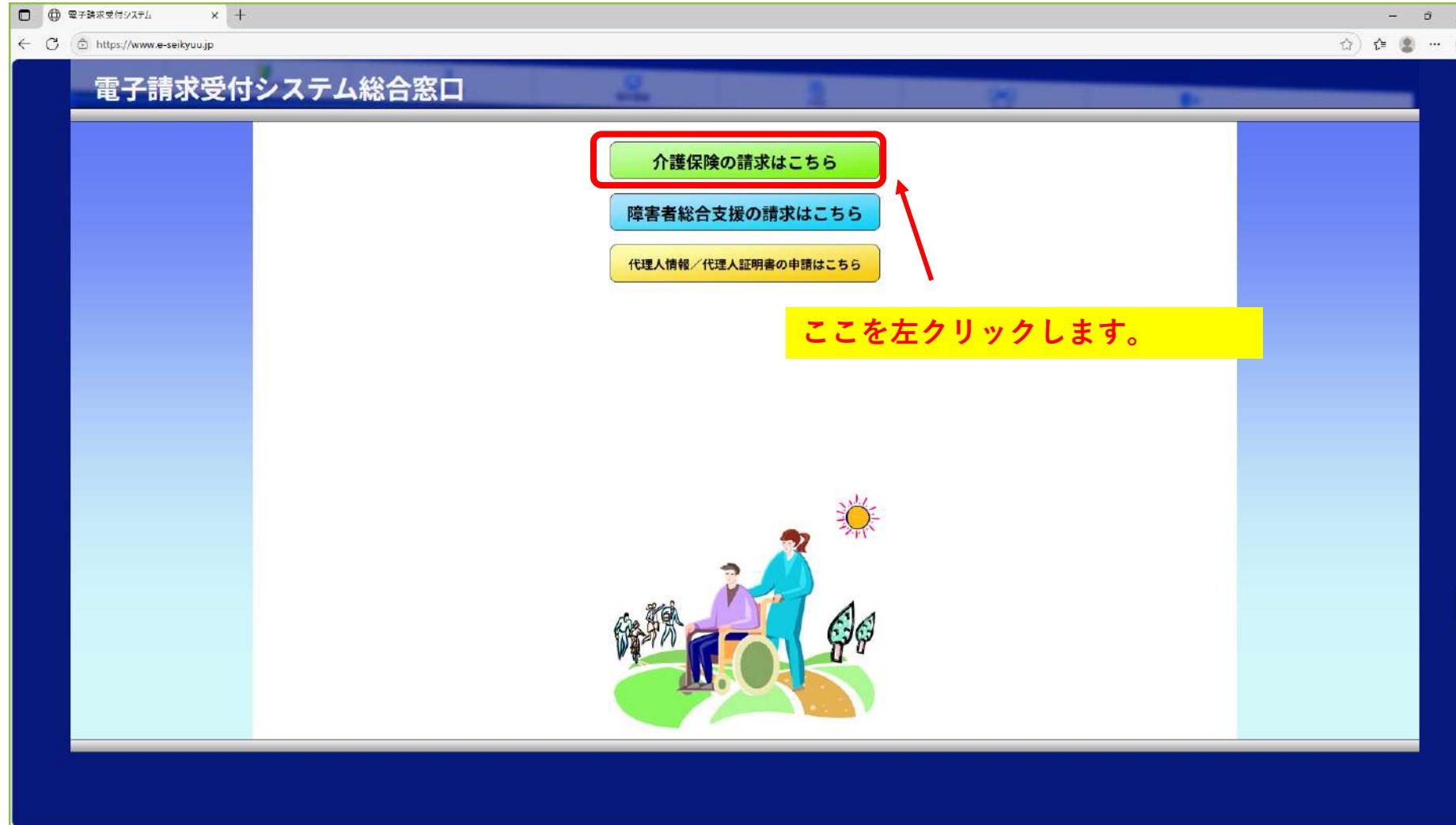
電子証明書が無い方は次ページへ  
事業所で保有している可能性もあるので請求担当者への確認もお勧めします。



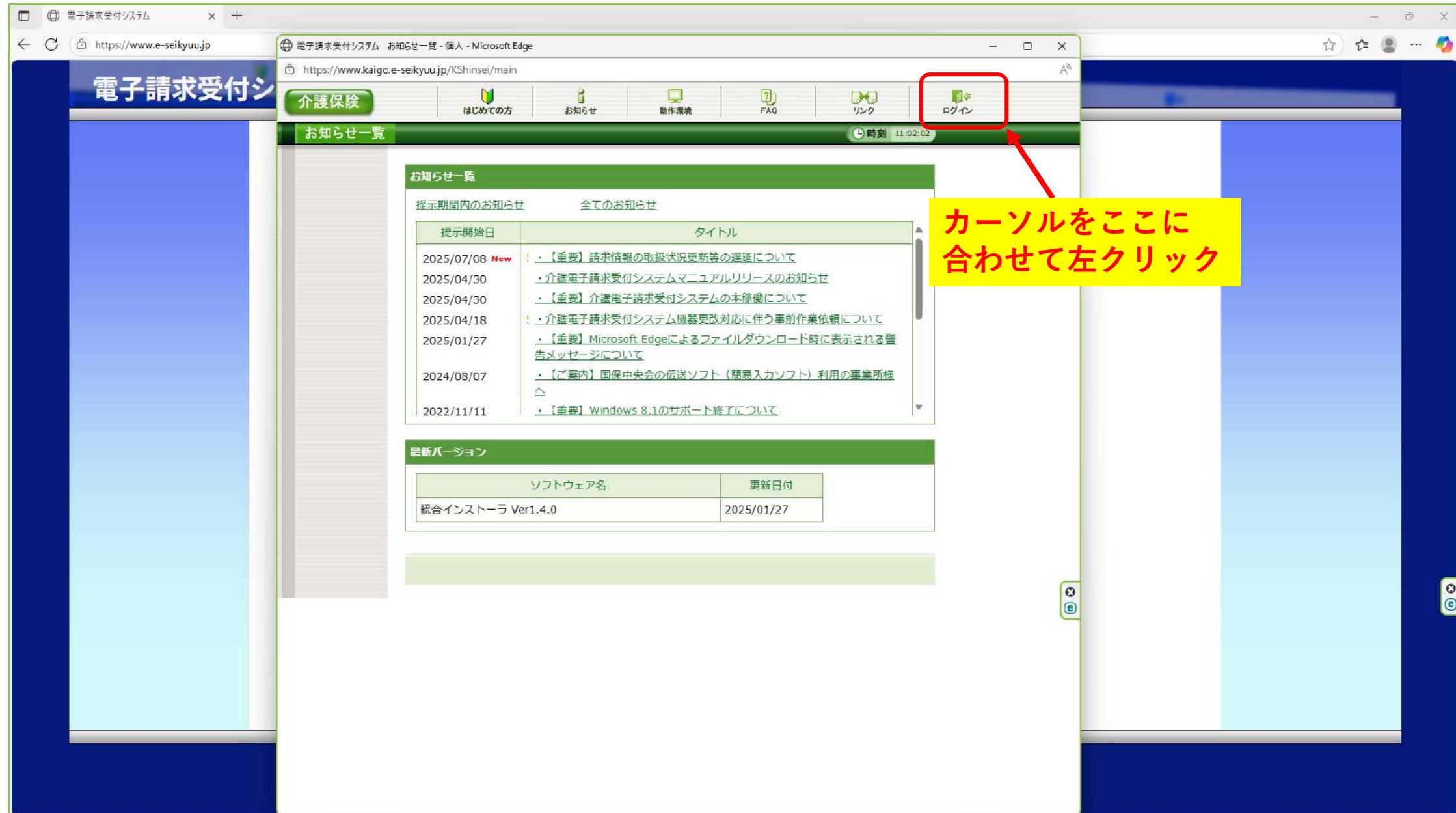
## 1 - ② 電子証明書の発行手順 (1)

<https://www.e-seikyuu.jp/> を開きます。

分からぬときは「電子請求受付システム」等で検索すると検索サイトから入れます。

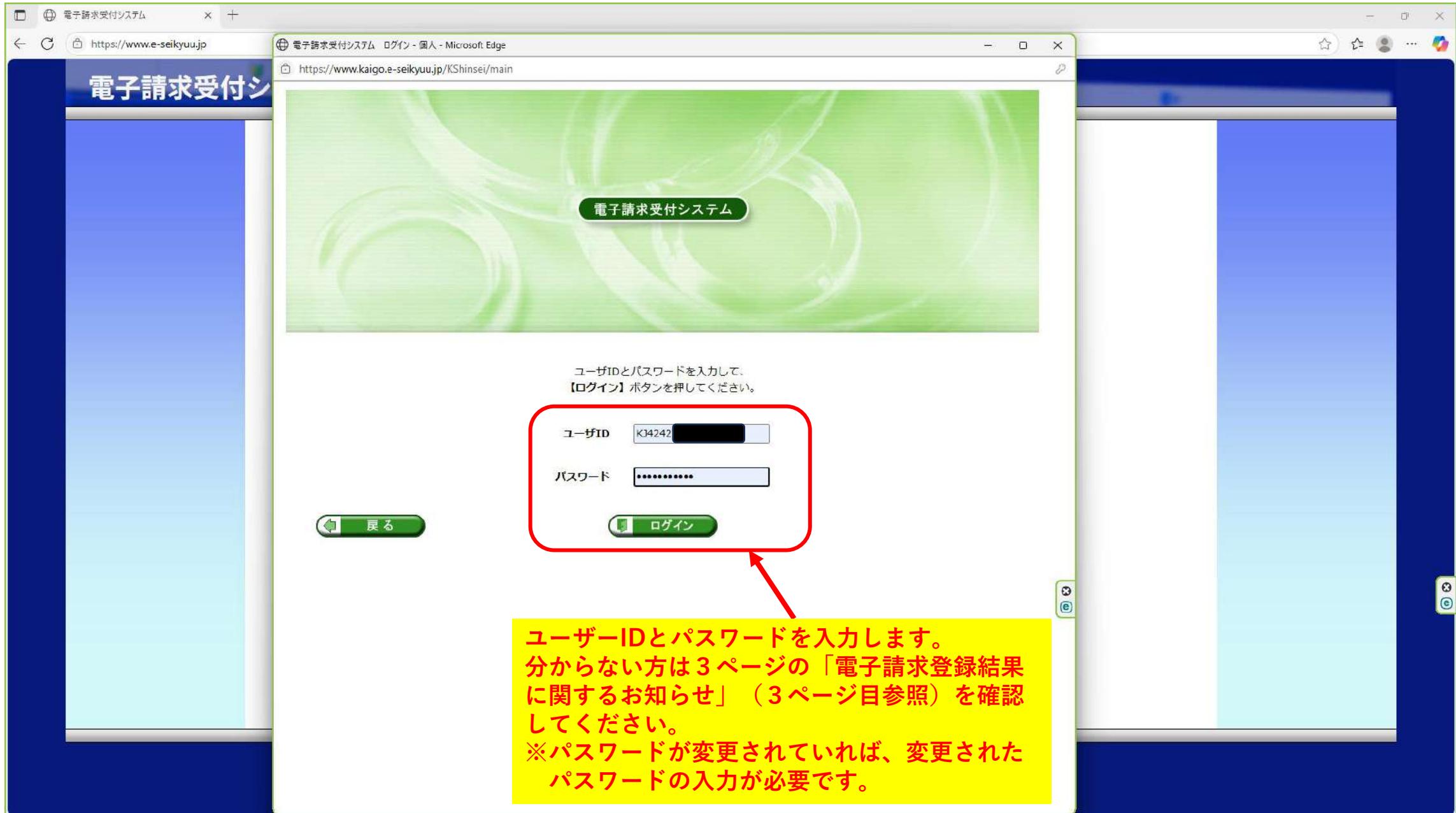


# 1 – ② 電子証明書の発行手順 (2)

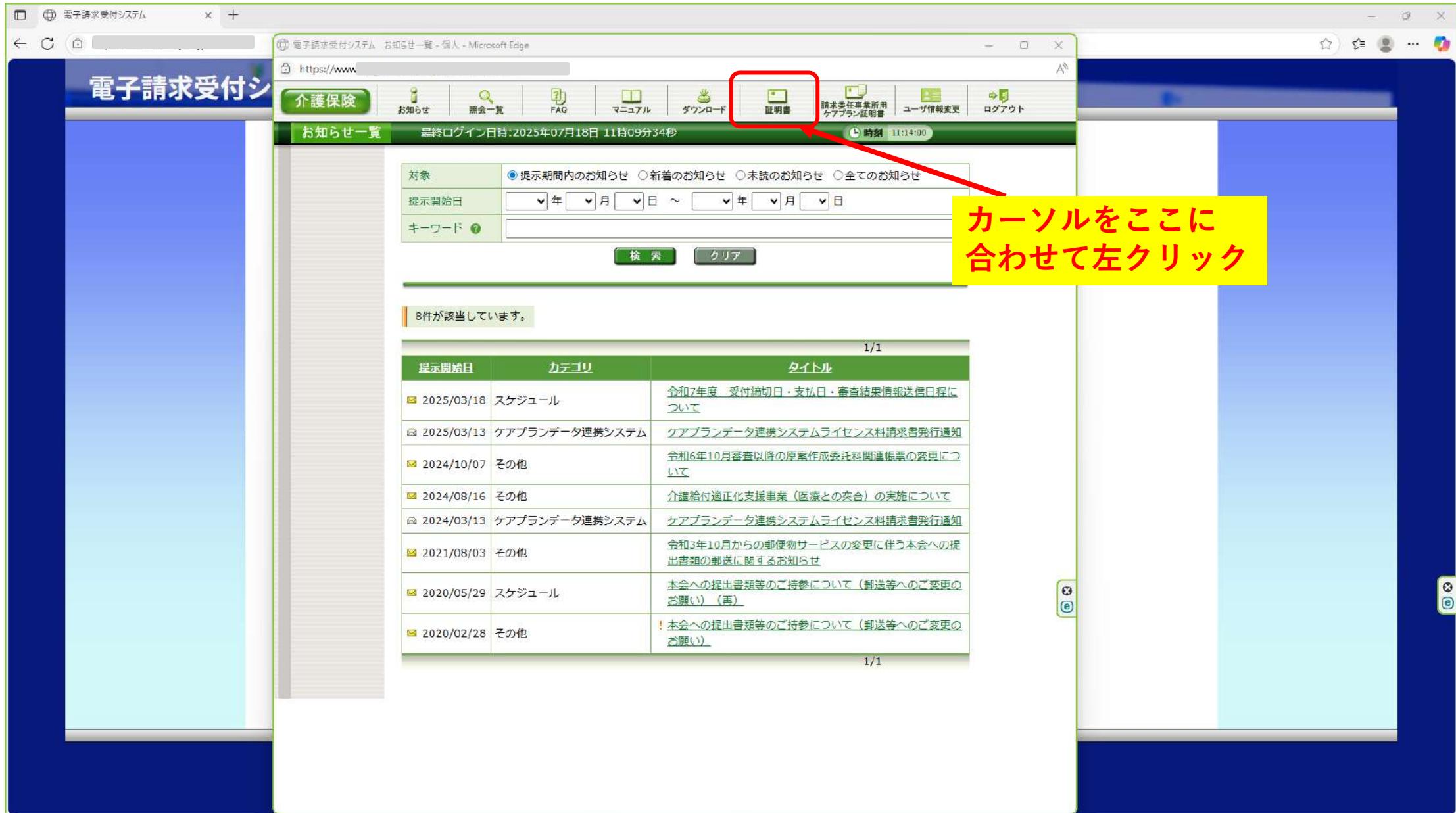


カーソルをここに合わせて左クリック

# 1 – ② 電子証明書の発行手順 (3)



# 1 – ② 電子証明書の発行手順 (4)



電子請求受付システム

お知らせ一覧 - 個人 - Microsoft Edge

https://www.

電子請求受付システム

お知らせ一覧

最終ログイン日時: 2025年07月18日 11時09分34秒

時刻: 11:14:00

証明書

対象:  提示期間内のお知らせ  新着のお知らせ  未読のお知らせ  全てのお知らせ

提示開始日: 年 月 日 ~ 年 月 日

キーワード:

検索 クリア

8件が該当しています。

提示開始日	カテゴリ	タイトル
2025/03/18	スケジュール	令和7年度 受付締切日・支払日・審査結果情報送信日程について
2025/03/13	ケアプランデータ連携システム	ケアプランデータ連携システムライセンス料請求書発行通知
2024/10/07	その他	令和6年10月審査以降の原票作成委託料開通帳票の変更について
2024/08/16	その他	介護給付適正化支援事業（医療との交合）の実施について
2024/03/13	ケアプランデータ連携システム	ケアプランデータ連携システムライセンス料請求書発行通知
2021/08/03	その他	令和3年10月からの郵便物サービスの変更に伴う本会への提出書類の郵送に関するお知らせ
2020/05/29	スケジュール	本会への提出書類等のご持参について（郵送等へのご変更のお願い）（再）
2020/02/28	その他	本会への提出書類等のご持参について（郵送等へのご変更のお願い）

カーソルをここに合わせて左クリック

# 1 – ② 電子証明書の発行手順 (5)

電子請求受付システム

電子請求受付システム 証明書 - 個人 - Microsoft Edge

https://a/

電子請求受付システム

証明書

最終ログイン日時: 2025年07月18日 11時09分34秒 時刻: 11:15:58

1 証明書

処理を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

見積書を作成する（必要な場合のみ）  
・ 証明書発行手数料の見積書を作成することができます。

証明書の発行申請をする  
・ 新しい証明書の発行申請を行うことができます。

※「？」ボタンより、「発行申請を行う前に」の内容を必ず確認の上、  
発行申請を行ってください。  
確認せずに証明書の発行申請は行えません。

発行申請を行う前に [?](#)

※現在、代理人に請求が委任されています。  
証明書の発行申請を行う場合、事業所としての証明書の発行が必要かどうかを確認の上、  
発行申請を行ってください。

証明書の発行履歴

証明書発行の履歴はありません。

次へ

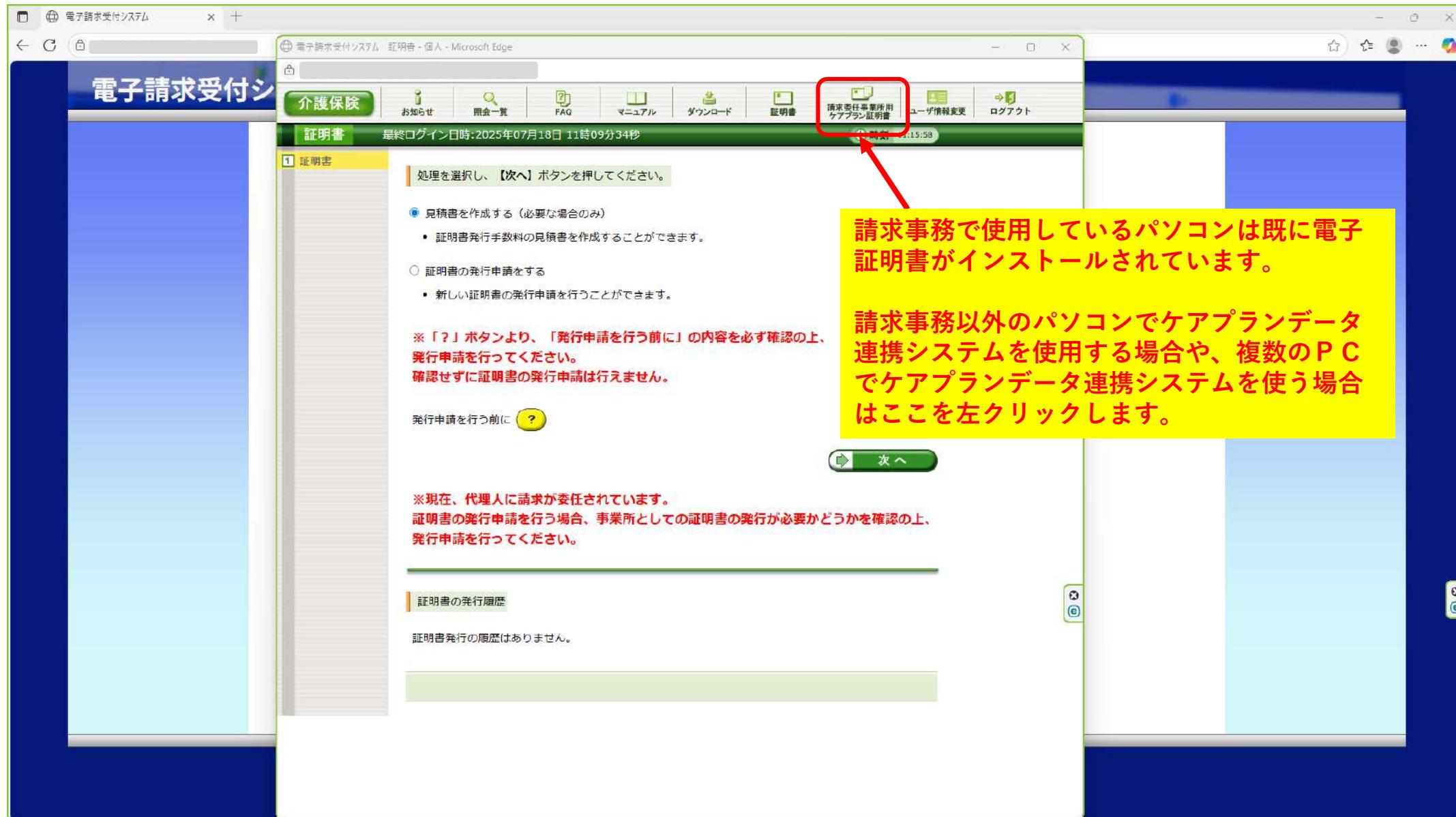
電子請求を法人内で取りまとめている場合等は以下の青線の部分のように「代理人に請求が委任されています」とメッセージが出ます。電子証明書を請求する場合は、必ず法人内で確認してから進めましょう

※現在、代理人に請求が委任されています。

証明書の発行申請を行う場合、事業所としての証明書の発行が必要かどうかを確認の上、発行申請を行ってください。



# 1 – ② 電子証明書の発行手順 (6)



電子請求受付システム

電子請求受付システム 証明書 - 個人 - Microsoft Edge

電子請求受付システム

介護保険 お知らせ 会員一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書

請求書用ケアプラン証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

最終ログイン日時:2025年07月18日 11時09分34秒

1 証明書

処理を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

見積書を作成する（必要な場合のみ）

- 証明書発行手数料の見積書を作成することができます。

証明書の発行申請をする

- 新しい証明書の発行申請を行うことができます。

※「？」ボタンより、「発行申請を行う前に」の内容を必ず確認の上、発行申請を行ってください。  
確認せずに証明書の発行申請は行えません。

発行申請を行う前に [?](#)

次へ

※現在、代理人に請求が委任されています。  
証明書の発行申請を行う場合、事業所としての証明書の発行が必要かどうかを確認の上、発行申請を行ってください。

証明書の発行履歴

証明書発行の履歴はありません。

請求書用ケアプラン証明書

ユーザー情報変更 ログアウト

請求事務で使用しているパソコンは既に電子証明書がインストールされています。

請求事務以外のパソコンでケアプランデータ連携システムを使用する場合や、複数のPCでケアプランデータ連携システムを使う場合はここを左クリックします。



# 1 – ② 電子証明書の発行手順 (7)

電子請求受付シ

請求委任事業所用ケアプラン証明書

処理を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

○ 請求委任事業所用ケアプラン証明書をダウンロード・インストールする  
・ 発行済みの証明書を取得することができます。

○ 請求委任事業所用ケアプラン証明書の発行申請をする  
・ ケアプランデータ連携システムでのみ使用可能な新しい証明書の発行申請を行うことができます。  
(請求委任事業所用ケアプラン証明書は、介護給付費の請求には使用しません)

※ログイン中のユーザIDで発行済みの請求委任事業所用ケアプラン証明書があります。  
発行済みの請求委任事業所用ケアプラン証明書でケアプランデータ連携システムをご利用  
できます。  
(証明書発行用パスワードを紛失した等、インストールできない場合に、発行申請を行つ  
てください。)

請求委任事業所用ケアプラン証明書の発行履歴

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	発行枚数残高
	2	2	発行済み	0円

請求委任事業所用ケアプラン証明書

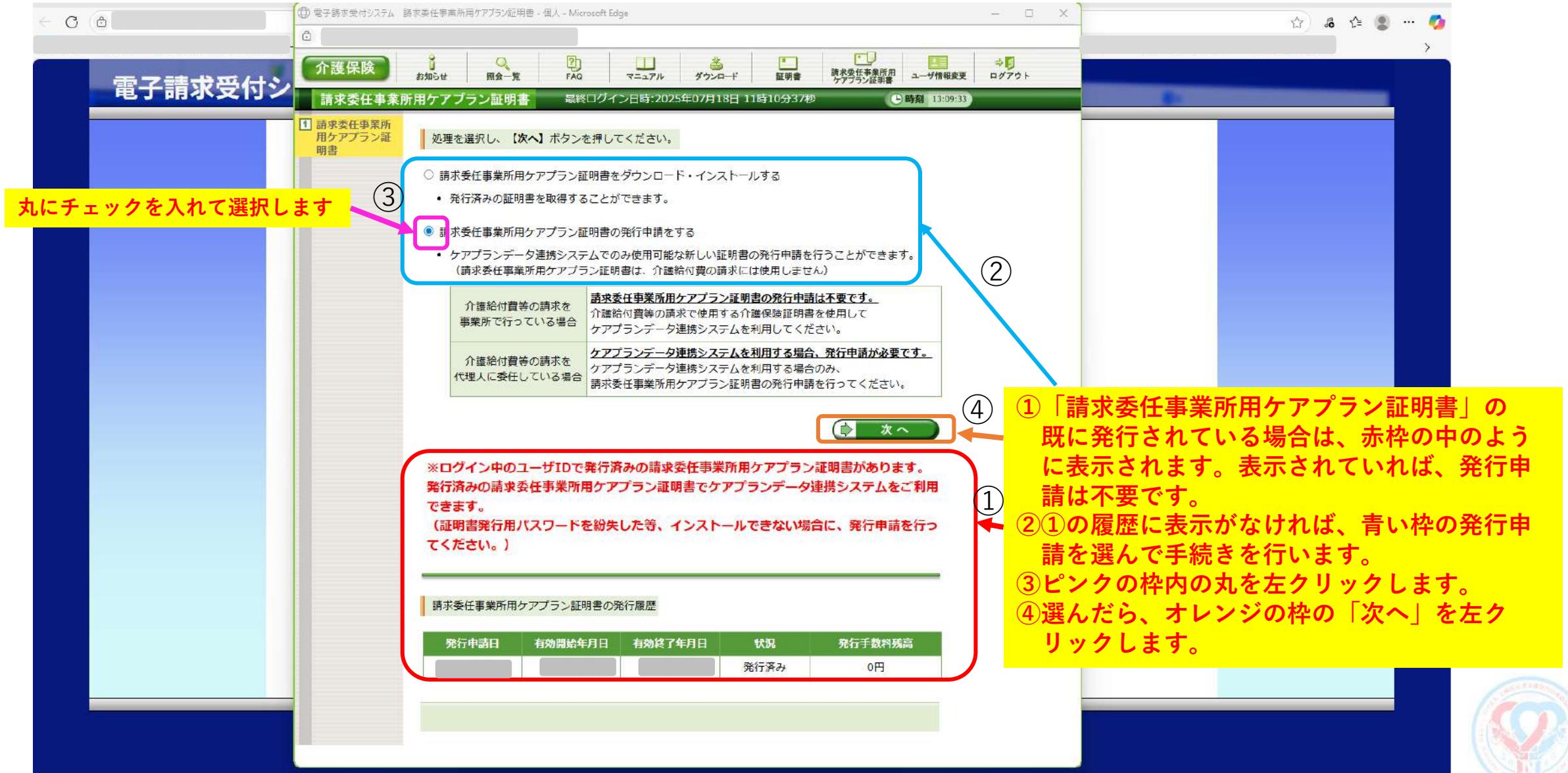
最終ログイン日: 2025年07月18日 11時10分37秒 時刻 13:09:33

お知らせ 検索一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 請求委任事業所用ケアプラン証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

請求事務で使用しているパソコン以外でケア  
プランデータ連携システムを使用するのに必  
要な電子請求書は  
「請求委任事業所用ケアプラン証明書」です

ここに発行履歴があれば発行申請は不要です。  
②-3へ進んでください。

# 1 – ② 電子証明書の発行手順 (8)



丸にチェックを入れて選択します

③

②

④

①

① 「請求委任事業所用ケアプラン証明書」の既に発行されている場合は、赤枠の中のように表示されます。表示されていれば、発行申請は不要です。

②①の履歴に表示がなければ、青い枠の発行申請を選んで手続きを行います。

③ピンクの枠内の丸を左クリックします。

④選んだら、オレンジの枠の「次へ」を左クリックします。

# 1 – ② 電子証明書の発行手順 (9)



介護保険 お知らせ 検索一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 請求委任事業所用 ケアプラン証明書 ユーザ情報変更 ログアウト 時刻 12:00:00

証明書発行用パスワード入力

① 証明書発行用パスワード入力

請求委任事業所用ケアプラン証明書の発行申請処理を行います。  
証明書発行用パスワードを入力し、【次へ】ボタンを押してください。

証明書発行用パスワード（半角英数）

ここで入力したパスワードは、証明書をインストールする際に必要となります。

パスワードは、厳重に保管し、管理してください。  
証明書発行用パスワードを紛失しますと、パスワードの再発行手続きが必要となります。  
また、パスワード再発行後、もう一度証明書の発行申請が必要となります。

証明書発行用パスワードとは [?](#)

戻る

- ①発行申請には「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載している「証明書発行用パスワード」が必要です。
- ②証明書発行用パスワード入力後に「次へ」の左クリックしてください。
- ③その後、「利用規約」が表示されますので内容を確認し、表示画面に従い「利用規約に同意し送信」、「終了」を左クリックして完了します。

発行申請が終了すると、【請求委任事業所用ケアプラン証明書】画面の《状況》欄には【発行申請中】と表示されます。



電子証明書の申請編は以上です。

ログアウトして、電子証明書が発行されるのを待ちましょう。

電子証明書が発行されたら、  
「電子証明書インストール編」を参考に次に進みます。

※証明書は、発行申請してから発行されるまで、  
数日かかる場合があります。

