

日本介護支援専門員協会発行書籍のご注文方法は「WEB」「FAX」の二通りです。

WEB（当協会ホームページ）からのご注文／クロネコWEBコレクト（カード）決済

- ①インターネットエクスプローラー等で、「日本介護支援専門員協会」と検索をしてください。
 ※当協会会員の方は、会員専用 My ページより「会員番号」「パスワード」を入力し、ログインをしてください。
 ※会員価格は、当協会会員が会員専用 My ページログイン後にご注文いただいた場合のみ適用されます。
- ②CONTENTSの「書籍販売」（右図のアイコン）をクリックしてください。
- ③ご注文希望の書籍を選び、「カートへ入れる」をクリックしてください。
- ④注文内容に間違いがないか確認をし、「次へ」をクリックしてください。
 ※ほかに注文する場合は、「買い物続ける」をクリックし、「HOME」を選択。
 その後、②から同様の手順で進めてください。
- ⑤注文内容、お客様情報の入力、確認をし、「次へ」をクリックしてください。
- ⑥発送先、支払い方法「クロネコ Web コレクト」を選択し、「次へ」をクリックしてください。
- ⑦内容確認後、「上記内容で注文する」をクリックし、「クロネコでお支払い手続きをする」をクリックしてください。
- ⑧「クレジットカード」を選択し、カード情報を入力してください。
- ⑨決済手続き確認後にご注文書籍を発送いたします。



FAX での注文／郵便振替での決済

- ①本紙にご注文内容を記載し、「書籍代」と「送料」を計算してください。
- ②郵便局に備え付けの郵便払込用紙にて、下記郵便口座に①の「書籍代」と「送料」を合わせた金額をお振込みください。
- ③本紙（注文書）に必要事項を楷書でご記入いただき、②の受領書を添付の上、当協会事務局宛にFAXをしてください。
- ④「ご注文用紙（本紙）」と「ご入金」を当協会事務局で確認後、発送いたします。
- ⑤会員価格は当協会会員が本注文用紙を用いて申し込んだ場合にのみ適用いたします。

日本介護支援専門員協会発行書籍 注文用紙

【ご注文主情報】

ふりがな								
お名前								
区分	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員 <input type="checkbox"/> 支部	日本介護支援専門員協会 会員番号						
<small>会員番号の記載がない場合は非会員価格とさせていただきます。</small>								
お届け先郵便番号・住所・電話番号								
〒	-							
電話	-							

<郵便払込受領証 添付欄>

※代金お支払い時にお手元に残る受領証を本紙に添付した上で、FAXで、お送りください。
注文先 FAX : 03-3518-0778

<振り込みについて>

郵便口座 : 00140-0-600875
加入者名 : 一般社団法人
日本介護支援専門員協会

振込用紙通信欄には
「商品番号」「注文数」「お名前」
「ご住所」「電話番号」
 を必ずご記入ください。

【ご注文商品情報】

コード番号	数量	金額
		円
		円
		円
送料		円
合計（振込金額）		円

送料は次の通り計算してください。
 ■書籍の送料について
 1～5冊 : 777円
 6～10冊 : 977円
 11冊以上 : お問い合わせください。
 ■『バッジ』の送料
 1～10個 : 160円
 11個以上 : お問い合わせください。

一般社団法人 日本介護支援専門員協会
 〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 1-11 金子ビル 2 階
 TEL : 03-3518-0777 FAX : 03-3518-0778

※ご記入いただきました上記内容は、安全かつ適切に取り扱い、商品の発送、請求及びご入金の確認にかかる事務、各種ご案内、アンケートのお願い等に使用させていただくことがございます。

災害対応マニュアル

第5版

コード番号：156

本書は当協会災害対策特別委員会で作成した「災害対応マニュアル第4版」を基に、「自然災害と新型コロナウイルス等感染症発生時の業務継続計画（BCP）」や「大雨洪水」等を加え、昨今の災害に即した内容になりました。ぜひ、研修会（災害支援ケアマネジャー養成研修、災害に関する研修）や自己研鑽等でご活用ください。

主な内容（目次抜粋）

第1章 災害対応マニュアル

I. 災害支援活動の基本的な考え方

II. 介護支援専門員（事業所単位）

（1）平常時から準備しておくこと

災害時リスク・アセスメントシート（課題・対応策整理票）／災害時利用者一覧表（安否確認優先順位）
災害時情報提供書

居宅介護支援事業所版 災害対応マニュアル（サンプル）

（2）発災当日～3日間（応急期）

（3）発災4日目～1か月（応急期～復旧期）

（4）発災1か月～2,3年（復旧～復興へ）

災害時下でのケアマネジメントの課題

災害に対する居宅介護支援事業所の主任介護支援専門員としての役割

地域包括支援センターとしての災害対応について

III. 地域支部（地域の介護支援専門員組織）・

都道府県支部（都道府県の介護支援専門員組織）

IV. 日本介護支援専門員協会

第2章 自然災害と新型コロナウイルス等感染症発生時の業務継続計画（BCP）

I. 業務継続計画（BCP）作成の目的

II. 自然災害発生時の業務継続計画

第3章 災害ごとの特徴と介護支援専門員に求められる対応

（地震、津波、台風、大雨洪水、豪雪、感染症）

第4章 参考資料

災害により被災した要介護高齢者等への対応について（厚生労働省事務連絡）

書き方ガイド付

令和3年4月
介護報酬改定
にあわせ追加



令和3年8月28日発売

定価（税込・送料別）1,500円 会員価格（税込・送料別）1,000円

判型：A4判 115ページ 本文1色

監修 原田奈穂子氏（国立大学法人宮崎大学医学部看護学科精神看護学領域 教授）

編集 日本介護支援専門員協会 災害対策特別委員会