主任介護支援専門員更新研修指導事例提出シートⅡ

（長崎県介護支援専門員連絡協議会作成事例）

氏名

指導内容が該当する類型に○をつけてください。（重複不可）

|  |  |
| --- | --- |
| 類型 | 類型 |
| A | リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例 |
| B | 看取り等における看護サービスの活用に関する事例 |
| C | 認知症に関する事例 |
| D | 入退院時等における医療との連携に関する事例 |
| E | 家族への支援の視点が必要な事例 |
| F | 社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例 |
| G | 状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービス、施設サービス等）の活用に関する事例 |

1主任介護支援専門員の情報

介護支援専門員経験年数（　　　）年　主任介護支援専門員実務経験年数（　　　）年

2 事例の概要

|  |
| --- |
|  |

3担当介護支援専門員からの相談内容概略

|  |
| --- |
|  |

4この事例のケアマネジメント（相談者）の課題

|  |
| --- |
| ●事例の課題  ●担当介護支援専門員の課題 |

5本事例の考察（当協議会作成事例の場合）

●指導・支援する上で注意が必要な点

●効果的な指導支援につながる点

●指導支援が難しいと感じる点

6本研修で検討したいこと、学びたいこと

|  |
| --- |
|  |

7添付書類（当協議会作成事例の場合）

①基本情報※

②サービス計画書（1～3表）※

③指導経過記録

事例ごとに６部ずつ用意してください。

会場でのコピーは原則として対応できませんので、ご注意ください。

※①②につきましては、協議会ホームページ掲載分をそれぞれ6部ご準備ください。