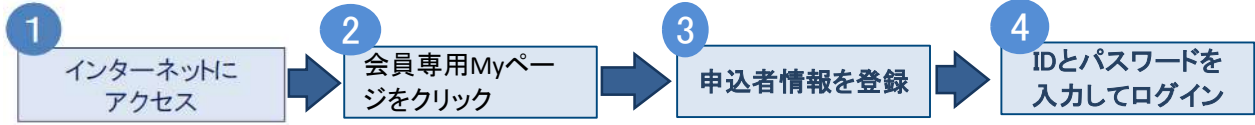


# 研修管理システム「研修申し込みの流れ」簡易版 (ID/PW取得がまだの方)



**1 インターネットにアクセス**  
パソコンやスマートフォンから、インターネットにアクセスします。

**2 会員専用Myページをクリック**  
日本介護支援専門員協会のホームページから、会員専用Myページをクリック

**3 申込者情報を登録**  
入会申込(新規登録)  
氏名・住所等の個人情報を入力します。  
登録をクリックするとログインIDとパスワードが表示されますので、メモなどに控えてください。

**4 IDとパスワードを入力してログイン**  
IDとパスワードを入力してログインボタンを押します。  
(会員番号にIDを入力する)

登録種別「受講管理の利用登録申し込み」を選択する

入力が終わったら、登録をクリックする。

入力後クリック

ログインIDとパスワードが表示されますので、メモなどに控えてください。

www.jcma.or.jp の内容  
ログインID : 48654321  
パスワード : ██████████  
ログインに使用しますので、メモなどに控えて下さい。  
このメッセージは1週間ほどと専表示されません。ご注意ください。

**5**

**A** 登録情報

Myページ

会員氏名 | 一般社団法人 長崎県 介護支援専門員協会  
会員番号 | 42999999  
登録メールアドレス | nagasaki-caremanager@wish.ocn.ne.jp

★会員登録の変更

★Myページにログインすると4つのメニューがあります。

会員専用Myページ

アカウント

会員登録の変更

研修受講申込

研修受講申込

会員登録の変更

会員登録の変更

**A 登録情報**

会員登録の変更

★「会員情報の変更」をクリックすると登録している情報が表示されます。

★入力し直すことで、登録内容をリアルタイムで修正できます。

変更後「登録」をクリック

**B 研修受講申込**

1 希望の研修の研修名をクリックします。

令和4年4月1日  
長崎県 介護支援専門員研修 課程Ⅰ 長崎

令和4年4月1日  
長崎県 介護支援専門員研修 課程Ⅱ 佐世保会

令和4年4月1日  
長崎県 介護支援専門員研修 未経験・再研修 彦

研修名をクリック

**B 研修受講申込**

2 研修内容を確認し、「申込」をクリックします。

「申込」をクリック

申込が完了すると、受講管理システムに登録されたメールアドレス宛に申込完了メールが届きます。(自動送信)